# 📋 Ficha Ejecutiva de Seguimiento y Asesoría de Proyectos de Software

## 1. **Información General del Proyecto**

* **Nombre del Proyecto: WorkShow (**sistema web para servicios independientes y soluciones a demanda**)**
* **Código de Proyecto (si aplica):**
* **Área / Cliente / Solicitante:** Area Metropolitana de el Valle del aburrá, Personal
* **Fecha de Inicio:** 21/02/2025
* **Duración Estimada:**5 meses
* **Fecha de Finalización (Estimada o Real)**:julio del 2025
* **Estado Actual:** planificación

## 2. **Equipo Responsable**

* **Nombre del Líder del Proyecto:** Julián Camilo López Sanchez
* **Equipo de Desarrollo:**
  + Backend:Julián Camilo López Sanchez
  + Frontend:Barbara Andrea Arias Buroz
  + QA / Testing: Juan Eduardo Zorrilla Chavez
  + Otros Roles (UX/UI, DevOps, etc.):Kevin Alejandro blandon
* **Stakeholders / Usuarios Clave:** Israel Zorrilla

## 3. **Descripción del Proyecto**

* **Objetivo General del Proyecto:** **WorkShow**, es plataforma digital que conecte trabajadores independientes con clientes, facilitando la contratación de servicios como plomería, reparación de línea blanca y pintura.
* **Descripción del Producto / Sistema:**
  + Tipo de Software: (Web )
  + Principales Funcionalidades:Ofrecer un lugar para dar servicios ,atender las necesidades de comunicación
  + Público Objetivo / Usuarios Finales:
* **Valor que aporta / Problema que resuelve:**

WorkShow facilita la contratación de trabajadores independientes, brindándoles mayor visibilidad y acceso a oportunidades laborales. Resuelve la dificultad de los clientes para encontrar profesionales confiables y disponibles, optimizando el proceso de búsqueda y contratación con una plataforma rápida, segura e intuitiva.

## 4. **Alcance**

### **Módulos o Componentes Principales**

1. **Autenticación y Gestión de Usuarios**
   * Registro e inicio de sesión de clientes y trabajadores.
   * Verificación de identidad para trabajadores independientes.
   * Recuperación de contraseña vía correo electrónico.
2. **Gestión de Perfiles**
   * Perfil de trabajadores con experiencia, certificaciones y calificaciones.
   * Perfil de clientes con historial de solicitudes y calificaciones dadas.
   * Edición de información y actualización de fotos de perfil.
3. **Publicación y Solicitud de Servicios**
   * Creación y edición de servicios por parte de los trabajadores.
   * Búsqueda y filtrado de servicios por ubicación, categoría y calificación.
   * Solicitud de servicios con detalles como fecha, hora y requerimientos.
4. **Sistema de Comunicación**
   * Chat interno entre clientes y trabajadores.
   * Notificaciones en tiempo real sobre nuevas solicitudes y mensajes.
5. **Sistema de Calificación y Reputación**
   * Valoraciones mediante estrellas y comentarios.
   * Moderación de reseñas para evitar abusos o contenido ofensivo.
   * Destacar trabajadores con mejor reputación en los resultados de búsqueda.
6. **Panel de Administración**
   * Gestión de usuarios, servicios y reportes de incidencias.
   * Estadísticas de uso de la plataforma.
   * Control de sanciones y restricciones por incumplimientos.

### **Integraciones Externas**

#### **API / Web Services / Terceros**

1. **Google Maps API** para geolocalización y búsqueda de servicios cercanos.
2. **Servicio de mensajería** (Firebase Cloud Messaging o Twilio) para notificaciones.
3. **Sistema de verificación de identidad** ( para validar documentos).
4. **ReCaptcha de Google** para evitar registros automatizados o spam.

### **Restricciones o Supuestos Clave**

* **Alcance geográfico limitado** al Valle de Aburrá en la primera fase.
* **Los pagos serán gestionados directamente entre cliente y trabajador**, fuera de la plataforma.
* **Los trabajadores son responsables de su cumplimiento**, la plataforma solo facilita la conexión.
* **Sin soporte multilingüe** en la versión inicial, solo en español.
* **No habrá integración con redes sociales** en la primera versión.
* **La plataforma no ofrecerá garantías legales**, pero permitirá reportes y bloqueos de usuarios problemáticos.

## 5. **Tecnologías Utilizadas**

| **Categoría** | **Tecnología** | **Versión** |
| --- | --- | --- |
| **Lenguajes** | Java,  JavaScript | V8 , JDK23  ES2023 |
| **Frameworks** | Spring Boot | 3.4.3 |
| **Bases de Datos** | MySQL | 8.4 |
| **Infraestructura** | Azure | N/A |
| **Control de Versiones** | Git, GitHub, GitLab | N/A |
| **Otras Herramientas** | Jira | 10.3 |

## 6. **Metodología y Gestión**

* **Metodología de Desarrollo:** Scrum
* **Sprints de 2 semanas** con entregas incrementales de funcionalidades.
* **Revisión de Sprint** al final de cada iteración para evaluar el producto entregado.
* **Retrospectiva de Sprint** para mejorar continuamente el proceso de desarrollo.

#### **Herramientas de Seguimiento**

* **Jira**: Gestión de tareas, seguimiento del backlog y planificación de sprints.
* **GitHub / GitLab**: Control de versiones y colaboración en código.
* **whatsapp**: Comunicación interna del equipo.
* **Google Drive** : Documentación del proyecto y notas colaborativas.

## 7. **Avance Actual**

| **Fase / Módulo** | **% Avance** | **Observaciones** |
| --- | --- | --- |
| Levantamiento de Requisitos | 50% | Faltan definir varias especificaciones |
| Diseño / Prototipado | 80% | Faltan ajustes UX |
| Desarrollo Backend | 0% | No ha iniciado |
| Desarrollo Frontend | 0% | No ha iniciado |
| Pruebas / QA | 0% | No ha iniciado |
| Documentación | 40% | En proceso, falta completar detalles |

## 8. **Riesgos y Desafíos**

| **Descripción del Riesgo** | **Probabilidad** | **Impacto** | **Plan de Mitigación** |
| --- | --- | --- | --- |
| Retraso en la integración | Alta | Alto | Asegurar pruebas previas |

## 9. **Próximos Pasos / Plan de Acción**

| **Acción** | **Responsable** | **Fecha Compromiso** |
| --- | --- | --- |
| Terminar el diseño del sistema | barbara arias  kevin blandon | 25/04/2025 |
| Inicio de desarrollo de frontend y backend | julian lopez  eduardo zorrila | 30/06/2025 |
| pruebas y entrega del sistema | todo el equipo | 05/07/2025 |

## 10. **Anexos y Documentación Relevante**

* **Enlaces a Repositorios:** No disponible
* **Prototipos / Mockups:** No disponible
* **Documentación Técnica:** En proceso
* **Actas de Reunión:** No disponible

# ✅ **Resumen Ejecutivo del Estado del Proyecto**

(Máximo 5 líneas para directivos)

* **Estado General:** Atrasado
* **Principales Avances:**documentación
* **Riesgos Críticos:**Falta de tiempo para desarrollar, problemas técnicos y falta de herramientas.
* **Solicitudes de Soporte Asesor:** Se requiere ayuda en algunas de las áreas para estructurar bien el proyecto